

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей «Алгоритм»
Протокол № 5
от 26.03.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Лицей «Алгоритм»

№ от 27.03.2024 № 173-0

Л.В.Глибина



ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Технологический лицей «Алгоритм» д.Куюки Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Технологический лицей «Алгоритм» Пестречинского района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм» Пестречинского района Республики Татарстан (далее — Лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Постановление Исполкома Пестречинского муниципального района «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - закрепленная территория) размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/pestretcy/org6913>) в течение 10 дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/pestretcy/org6913>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) размещается информация:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2 Правил;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.5. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.2023 года №281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации". До 1 марта 2026 г. во внеочередном порядке будут предоставляться места в Лицее детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО, в т.ч. об усыновленных (удочеренных) детях и находящихся под опекой или попечительством.

1.7. В Лицее в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел не являющимися сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение в Лицее по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в котором обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При этом на момент издания приказа о зачислении ребенка в Лицей указанные в предыдущем абзаце брат и (или) сестра, дети не должны быть отчислены в связи с завершением получения образования, переводом в другую образовательную организацию или по иным причинам.

В первую очередь рассматриваются документы граждан, имеющих внеочередное право, во вторую очередь - право первоочередного право, в третью очередь - преимущественного приема, затем - остальные (проживающие на закрепленной территории) в общем порядке.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Лицей на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предоставляют личное дело и медицинскую карту ребенка.

Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года только при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7., 1.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1, в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.14. При приеме на обучение администрация Лицея знакомит родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами Лицея, указанными в п. 1.16 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/pestretcy/org6913>.

Администрация Лицея также предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) поступающего копии документов, указанных в п.1.16 Правил, при подаче заявления о приеме в Лицей.

1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.16 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о приеме ребенка на обучение в Лицей.

1.20. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Лицей.

2. Условия и порядок приема в 1-й класс.

2.1. В 1-й класс Лицея принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или более позднем (старше восьми лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения психолого-педагогической комиссии по приему в 1 класс.

2.3. При приеме детей в первые классы испытания (экзамены, тесты, конкурсы), направленные на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам не проводятся. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления ребенка в Лицей с целью планирования образовательной траектории обучающегося.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в 1 класс, указанные в п.2.10 Правил, не позднее 1 апреля текущего года согласно графику приема документов, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию (согласно графику предварительной записи).

2.5. Подавая документы в Лицей согласно способам, указанным в п.2.4. настоящего Положения, родитель должен предоставить в Лицей копии и оригиналы документов, указанных в п.2.10 Правил, согласно графику предварительной записи.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации и приглашать родителей (законных представителей) для предоставления оригиналов и копий документов лично в Лицей согласно графику.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места проживания и (или) места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дает письменное согласие на обработку персональных данных, согласие на размещение информации о ребенке на интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Лицея.

2.8. В качестве родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного, в пределах возможностей, предоставляемых Лицеом родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка выбирает(ют) для изучения учебного предмета «родной язык» и(или) «государственный язык Российской Федерации» родной русский язык или родной татарский язык.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеом на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/pestretcy/org6913>) (Приложение 1).

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс Лицея родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории;

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма на обучение (при наличии);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в Лицее, предоставляют документы, подтверждающие это право.

Предоставление документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права, необходимо для обоснования приоритета в зачислении отдельных обучающихся и учитывается только при наличии документов, указанных в пункте 2.10 настоящих правил.

Исходя из вышеизложенного, среди детей, проживающих на закрепленной территории, приоритет в зачислении имеют дети, относящиеся к льготной категории (обладающие внеочередным, первоочередным, преимущественными правами в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

2.15. До 25 марта текущего года в Лицее формируется приемная комиссия, назначаются лица, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов.

2.16. Прием заявлений и документов в первый класс Лицея для граждан производится согласно предварительной записи.

Предварительная запись устанавливает очередность подачи документов для обеспечения условий соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, обеспечения порядка и безопасности граждан, обучающихся и педагогов Лицея.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей в Лицее устанавливается график приема документов. График размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/pestretcy/org6913>) и на информационном стенде Лицея.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в Лицей. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №2), содержащая индивидуальный порядковый номер в журнале регистрации при подаче заявления о приеме ребенка в Лицей на обучение и перечень представленных документов.

2.19. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.20. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.21. На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Личное дело хранится в Лицее на время обучения ребенка.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 3):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- государственный язык РТ / родной язык (русский или татарский);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

3.5. Для зачисления ребенка в Лицей родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.9. Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.12. Лицей при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы Лицея могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 3):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- родной язык (русский или татарский);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

4.4. Для зачисления ребенка в Лицей родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; - копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.16 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.11. Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов и печатью Лицея (Приложение №2).

4.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Недостающие документы необходимо донести.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее международные договоры), и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если ребёнок прибыл из государства, с которым заключён международный договор, и в договоре указан необходимый уровень образования, то такой ребёнок зачисляется в Лицей в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.3. В случае, если с государством, откуда прибыл ребёнок, не заключён международный договор или в договоре не указан необходимый уровень образования, то приём такого ребёнка осуществляется после прохождения им аттестации по трем предметам учебного плана класса (по решению администрации), предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

5.4. Аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Лицея.

5.5. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

5.6. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.7. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в класс, соответствующий установленному уровню знаний.

5.8. Зачисление обучающихся после прохождения аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими аттестации по всем предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Лицея.

6.3. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

7. Прием в 10 классы

7.1. Прием граждан в 10 классы Лицея осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. Для зачисления обучающийся(заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего его личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- личное дело учащегося.

7.3. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или, лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами указанными в п. 1.16 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.6. Лицей до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних

учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Лицей получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, Установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 10 класс Лицей начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании.

7.12. Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя.

7.13. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.14. На каждого учащегося, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.15. Прием в профильные 10-е классы Лицея осуществляется согласно «Положения о приеме в профильные классы МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм» Пестречинского муниципального района РТ».

8. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

8.1. В 10 - 11 классы Лицея принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Лицее свободных мест.

8.2. Лицей в случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Лицея.

8.3. Прием в профильные 10-11 классы осуществляется после прохождения обучающимися индивидуального отбора по профильным предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

8.4. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Лицея.

8.5. Предметы, формы индивидуального отбора, сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

8.6. Результаты индивидуального отбора оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

8.7. Результаты индивидуального отбора являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

8.8. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

8.9. Прием граждан в 10-11 классы Лицея осуществляется по личному заявлению обучающегося.

8.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаётся очно лично в Лицей.

8.11. Для зачисления обучающийся (поступающий) дополнительно предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего его личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.12. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую тек отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.14. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.16 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

8.15. Лицей до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Лицей получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.16. Зачисление в Лицей оформляется приказом Лицея в течение 5 рабочих дней после приема документов.

8.17. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

8.18. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

8.19. На каждого учащегося, зачисленного в Лицей, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.20. Лицей при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Лицей.

Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

Приложение 1

Директору МБОУ «Технологический Лицей
«Алгоритм» д.Куюки Пестречинского
муниципального района РТ
Глибиной Ларисе Викторовне
от _____

ФИО (при наличии) заявителя полностью
адрес места жительства и (или) адрес пребывания
заявителя: _____

телефон заявителя _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в 1 класс моего сына (мою дочь)

(ФИО полностью)

Дата рождения _____ место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

СНИЛС _____

Фамилия, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери \ усыновителя \ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

телефон _____

место работы, должность* _____

СНИЛС _____

отца \ усыновителя \ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

телефон _____

место работы, должность* _____

СНИЛС _____

Имею право внеочередного приема _____
(указать основание внеочередного приема (при наличии))

Имею право первоочередного приема _____
(указать основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____ является

(указать ФИО)
учащимся(ейся) _____ класса Лицея «Алгоритм»

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых Лицеом, выбираю для изучения

(указать: родной татарский/ родной русский)

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____.

(да/нет)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе, при наличии решения ПМПК)

_____ (дата)

_____ (Подпись)

С Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицее образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося ознакомлена(ы).

_____ (дата)

_____ (Подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (Подпись)

Согласен(на,ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Лицея.

_____ (дата)

_____ (Подпись)

Приложение 2

РАСПИСКА

от «___» _____ 202_г.

дана _____

 Ф.И.О.родителей (законных представителей)
 в том, что в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Технологический Лицей «Алгоритм» д.Куюки Пестречинского района РТ лично сданы
 следующие документы для приема в _____ лицей
 _____ в _____ класс

 (ФИО ребенка)
 за регистрационным номером № _____:

| Перечень документов | Да/нет |
|---|--------|
| Заявление родителя(ей) (законных представителей) | |
| Копия документа, удостоверяющая личность заявителя | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка/паспорт с 14лет | |
| Личное дело | |
| Копия документа о регистрации ребенка по месту проживания или месту пребывания | |
| Документы, подтверждающие право внеочередного приема на обучение | |
| Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение | |
| Документы, подтверждающие право преимущественного приема на обучение | |
| <i>Для иностранных граждан</i> | |
| Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) | |
| Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации | |

Так же предоставлены:

| Перечень дополнительных документов | |
|------------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Документы принял:

 подпись

Приложение 3

Директору МБОУ «Технологический лицей
«Алгоритм» д. Куюки Пестречинского
муниципального района РТ
Глибиной Ларисе Викторовне
от _____

ФИО (при наличии) заявителя полностью
Адрес места жительства и (или) адрес
пребывания заявителя: _____

телефон заявителя _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына (мою дочь) в _____ й класс МБОУ «Технологический лицей
«Алгоритм» в порядке перевода из _____

_____ (указать исходную образовательную организацию)

Ф. И. О. обучающегося _____

Дата рождения ____ . ____ . ____ место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

_____ СНИЛС _____

Фамилия, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя/ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

_____ телефон _____

отца / усыновителя/ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

_____ телефон _____

Имею право первоочередного приема _____
(указать основание первоочередного приема (на наличии))

Имею право преимущественного приема на уровне начального общего образования:

брат (сестра) ребенка _____ является

учащимся (ейся) _____ класса Лицея «Алгоритм»

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Лицеem, выбираю для изучения _____ язык.

(указать: русский или татарский)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или иностранном)

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Ребенок \ поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации -

_____ (да/нет)

Согласен (на,ны) на обучение ребенка \ меня по адаптированной образовательной программе, при наличии решения ПМПК)

_____ (дата)

_____ (Подпись)

С Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицеe образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося ознакомлен (ы).

_____ (дата)

_____ (Подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка \ моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (Подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке \ обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т. ч. на сайте Лицея.

_____ (дата)

_____ (Подпись)

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
№3 (двадцать три) листов
« 20 » г.

Директор

Д.В. Джибина/

МП

